

PROT./INT n° 30 del ... 16 FEB 2016



CITTA' DI ALCAMO
PROVINCIA DI TRAPANI

2° SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE

N. 00319 DEL 03 MAR. 2016

OGGETTO: Liquidazione missione a Roma, del 08/02/2016, al Commissario Straordinario del Comune di Alcamo, Dr. Giovanni Arnone, per la consegna del Premio Internazionale Città di Alcamo al Presidente del Senato Dott. Pietro Grasso.

RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta di aver eseguito i controlli e riscontri ai sensi dell'art.184 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

N° Liquidazione

852

Data

03 MAR 2016

Il Responsabile

[Signature]

VAR. INT. PROT. 16/800. 1

Visto: IL RAGIONIERE GENERALE
Dr. Sebastiano Luppino

[Signature]

IL DIRIGENTE DI SETTORE

-Richiamata la Determinazione Dirigenziale del 2° Settore Affari Generali – Risorse Umane - Ufficio Segreteria Affari Generali, n.133 del 11/02/2016 con la quale veniva autorizzato il Dr. Giovanni Arnone, quale Commissario Straordinario del Comune di Alcamo, a recarsi in missione a Roma il 08/02/2016 per la consegna del Premio Internazionale Città di Alcamo al Presidente del Senato Dott. Pietro Grasso;

-Visto il Decreto 4/08/2011 del Ministero dell'Interno d'intesa con la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli Amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali;

- Premesso che il rimborso delle spese di viaggio degli Amministratori sono rimborsabili entro i limiti stabiliti dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni – Autonomie locali;

- Che il rimborso delle spese di soggiorno agli Amministratori locali vengono regolamentate dall'art.3 del suddetto Decreto, il quale suddivide le misure del rimborso in quattro categorie, in base alla durata oraria delle missioni ed alla necessità o meno del pernottamento riducendo del 20% i relativi importi indicati nel Decreto Ministeriale del 12/02/2009 da considerarsi come tetto massimo di spesa non superabile;

Ritenuto potersi provvedere al rimborso delle spese sostenute per **€.242,34** così distinte:

- 1 Rimborso Spese di viaggio e varie **€.190,34**
- 2 Rimborso forfettario per soggiorno **€. 52,00**

-Considerato che con la Determina Dirigenziale n.133 del 11/02/2016 è stata anticipata la somma di €. 187,50 e che pertanto, a copertura della spesa affrontata per tale Missione occorre un ulteriore somma di **€.54,84**;

-Ritenuto potersi provvedere alla liquidazione di quanto dovuto;

-Visto il D.Lvo 267/2000;

-Visto il D.Lvo 165/2001;

-Vista la L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;



DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa:

1. Di liquidare al Commissario Straordinario del Comune di Alcamo, Dr. Giovanni Arnone, a titolo di rimborso spese sostenute per la missione eseguita **a saldo la somma di €. 54,84** rispetto alla somma di €.187,50 precedentemente anticipata con la Determina autorizzativa, in premessa indicata ;
2. Autorizzare il Settore Ragioneria ad emettere mandato di pagamento, in favore del Commissario Straordinario del Comune di Alcamo, Dr. Giovanni Arnone, di **€.54,84** a saldo, accreditando la somma su Codice IBAN: **IT 83 Q 02008 04628 000300441366**;
3. Dare atto che si è verificato una economia di bilancio di **€.7,66 anno 2016** per il Cap. **112135** - cod. classificazione 01.01.1.103, codice transazione elementare 1.3.02.01.002: "*Rimborso spese ed indennità di missione agli Amministratori Comunali*", derivante dalla differenza tra la somma impegnata e quella con la presente conguagliata e liquidata;
4. Pubblicare il presente provvedimento nelle forme di rito e sul sito web di questo comune www.comune.alcamo.tp.it.

L'Istruttore Amministrativo
Pizzitola Angelina



IL V/DIRIGENTE DI SETTORE
- *D.ssa Chirchirillo Francesca*





CITTA' DI ALCAMO
PROVINCIA DI TRAPANI

DICHIARAZIONE DI AVVENUTA MISSIONE

DEL DIRIGENTE // AMMINISTRATORE

Il sottoscritto ARNONE GIOVANNI in qualità di COMMISSARIO STRAORDINARIO dichiara sotto la propria responsabilità di essersi recato in missione a ROMA per partecipare alla consegna del Premio Internazionale Città di Alcamo al Pres. Salvatore Grasso dal giorno 08/02/2016 alle ore 6,30 e di essere rientrato in sede alle ore 22,30 del 08/02/2016.

Allega n. _____ pezze giustificative delle spese sostenute:

SPESE DI VIAGGIO		N.	IMPORTO
1-Rimborso biglietti aerei - treno - bus	ricevuta	3	€178,34
2-Rimborso spese Taxi	ricevuta		
3-Rimborso carburante	ricevuta		
4-Rimborso autonoleggio	ricevuta		
5-Rimborso pedaggio autostradale	ricevuta		
6-Rimborso quota partecipazione convegno	ricevuta		
SPESE DI SOGGIORNO		N.	IMPORTO
1-Rimborso spese albergo	ricevuta		
2-Rimborso spese pasti	ricevuta	2	
3-Rimborso	ricevuta	1	42,00

Alcamo, li 15 FEB 2016



Firma _____



CITTA' DI ALCAMO

SETTORE RISORSE UMANE - SERVIZI AL PERSONALE
TABELLA DI LIQUIDAZIONE DELLE MISSIONI

Sig. Giuseppe ARNONE
Commissario Straordinario

1 -Viaggi compiuti per andata/ritorno in aereo

da PALERMO P. RAISI	08/02/2016	a ROMA FIUMICINO	
da ROMA FIUMICINO	08/02/2016	a PALERMO P. RAISI	

2 -Viaggi compiuti per andata/ritorno in ferrovia/nave/bus

da FIUMICINO AEROPORTO	08/02/2016	a ROMA TERMINI	
da ROMA TERMINI	08/02/2016	a AEROPORTO FIUMICINO	

3 -Rimborso spese Viaggio con mezzi propri

: Indennità chilometrica da calcolarsi su 1/5 del prezzo di benzina senza piombo

DATA	LOCALITA' DELLA MISSIONE		Km	: 1/5	Importo	TOTALE
/ /	da	a				
/ /	da	a				
/ /	da	a				
/ /	da	a				
/ /	da	a				
/ /	da	a				
/ /	da	a				
/ /	da	a				
/ /	da	a				

RIEPILOGO SPESE SOSTENUTE

SPESE DI VIAGGIO		N.	IMPORTO	TOTALE	
1-Rimborso biglietti aerei	ricevuta	3	178,34		
2-Rimborso spese Taxi	ricevuta				
3-Rimborso carburante	ricevuta				
4-Rimborso autonoleggio	ricevuta				
5-Rimborso pedaggio autostradale	ricevuta				
6-Rimborso	ricevuta	1	12,00	190,34	
SPESE DI SOGGIORNO		N.	IMPORTO	TOTALE	
1-Rimborso spese albergo	ricevute				
2-Rimborso spese pasti	ricevute				
3-Rimborso	ricevute				
4-Rimborso	ricevute				
5-Rimborso	ricevute				
RIMBORSO FORFETTARIO		DIARIA	N.	IMPORTO	TOTALE
Rimborso forfettario per missione che superano le 18 ore con pernottamento		€ 184,00			
Rimborso forfettario missioni che non superano le 18 ore con pernottamento		€ 160,00			
Rimborso forfettario per missioni che superano le 6 ore		€ 52,00	1	52,00	
Rimborso forfettario missioni che non superano 6 ore e distanti almeno 60Km		€ 28,00			52,00
			TOTALE SPETTANZE	262,34	
			ANTICIPAZIONE EROGATA	187,54	
			DIFFERENZA	da liquidare	+ 74,80
				da rimborsare	- -

Alcamo, li

IL RESPONSABILE



Integrazione impegno di €

[]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio nonché sul sito web www.comune.alcamo.tp.it di questo Comune in data _____ e vi resterà per gg. 15 consecutivi.

Alcamo, li _____

Il Segretario Generale

Dr Ricupati Cristofaro